

PROGRAMOVE VYBAVENIE EKO HOTEL ver 2.1

PROGRAMOVE VYBAVENIE EKO HOTEL ver 2.1.....	1
START PROGRAMU.....	2
POUZITIE PROGAMU.....	2
X-SYSTEM.....	2
ARCHIVACIA	2
POSLI DATA	2
ZADAJ HESLO	2
TLACIAREN	2
UDRZBA DAT	2
KONIEC	2
DEFINICIE.....	3
FIRMA	3
CENNIK UBYTOVANIA.....	3
CENNIK SLUZIEB.....	4
KURZY.....	4
RADY FAKTUR.....	4
POKLADNE.....	5
ADRESAR	5
POKLADNA.....	5
FAKTURY.....	6
SKLAD.....	6
HOTEL.....	7
.....	7
HOTEL-IZBY	7
.....	8
.....	8
.....	12
HOSTIA.....	12
ZOSTAVY HOSTIA.....	13
GRAF OBSADENOSTI.....	13

START PROGRAMU

Program spustite pomocou ikony na ploche. Po spusteni programu zadajte heslo.

POUZITIE PROGRAMU

X-SYSTEM

ARCHIVACIA

data programu sa uložia do Vami zvoleného adresára

Odporúčame robiť archíváciu pravidelne , najlepšie každý deň!

POSLI DATA

Prvý krok zaslania dát do účtovníctva

Druhý krok je ikonou POSLI na ploche dát pripraviť na odoslanie

Tretí krok je vytvorený súbor zaslaný mailom

ZADAJ HESLO

opätovne zadanie hesla. Prvý krát sa zadá pri štarte programu.

Použite sa v prípade, že s danou inštaláciou bude pracovať iný užívateľ.

TLACIAREN

nastavenie tlačiarne

UDRZBA DAT

modul je určený pre správcu systému a vyžaduje status =-9

uvedené funkcie nie sú určené na bežné užívanie a ich použitie treba konzultovať so správcou systému.

-ARCHIVUJ DATA

-OBNOVA DAT Z ARCHIVACIE

-ODLOZ DATA – odloží dáta tak, že sa s nimi bude dávať priamo pracovať

-INDEXUJ – preindexovanie dát

-ZMEN CESTU K DATAM – začne sa používať iný dátový adresár

-OPRAV DATABAZU – oprava poškodených databáz

-PREVOD DAT – prevod dát na novú verziu, prípadne úprava poškodených tabuliek

-VYTVOR NOVY ADRESAR – vytvorí sa nový dátový adresár

KONIEC

ukončenie práce s programom

DEFINICIE

FIRMA

- FIRMA – zmena nastavenia firmnych udajov (nazov,ucty...) vyska miestneho poplatku ceny garazovania a parkovania Meno a telefon zodpovednej osoby
- HESLA – uprava suboru hesiel
Heslo je maximalne 6 miestne.
Status 1 =bezny uzivatel – nema pristup k definiciam, moze pracovat len zo svojou pokladnou
Status 0 =veduci – moze definovat, pracovat so vsetkymi pokladnami, ma pristup k udrzbe dat

Status -9 = spravca systemu – ma pristup ku vsetkym funkciam programu

CENNIK UBYTOVANIA

- Cennik je strukturovany podla poctu posteli v izbe a podla poctu noci OD – DO.
Pre ubytovaneho hosta je pristupny cennik , kde pocet posteli v izbe sa rovna poctu posteli v cenniku a pocet prenocovani je v rozmedzi poctu noci uvedenych v cenniku . Zaroven su pristupne aj zapisy cenniku, kde pocet noci OD DO je 0 –0 = urcene pre akciove ceny.
Ceny sa uvadzaju s DPH!

Elm CENNIK UBYTOVANIA

TYP POCET POSTELI POCET NOCI OD DO
NULOVE = PRE VSETKY

CENA S DPH IZBA /NOC KANCELARIA/MESIAC

POPIS

CENNIK SLUZIEB

- služby spojené s ubytovaním. Ceny sú uvedené s DPH!

POPIS zehlenie
CENA 100.00

KURZY

- kurzový listok

RADY FAKTUR

- definovanie číselných rád faktúr. Každá číselná rada tu musí byť zadaná. Samostatne realizácia, zálohová a daňový doklad k zálohe

DRUH FAV Ciselna rada 1
Popis Faktura VYDANA VYDAJ/PRIJEM V TYP FA R
Nazov dokladu FAKTÚRA PLATOBNE PODMINEKY S DPH
 deaktivovat?
Kod

Menitelny text do faktury
Pevny text do faktury

POKLADNE

- Tu musi byt zdefinovana kazda pokladna
Definuje sa oznacenie pokladne, mena , predcislie cisla dokladu.
Uvada sa aj typ cislovania dokladov (prijem-vydaj v jednej ciselnej rade, alebo prijem-vydaj v samostatnych ciselných radach)
Kazda pokladna moze byt oznacena menom- v tom pripade ma k danej pokladni pristup len uzivatel s danym menom (status 0 a menej ma pristup ku vsetkym)

POKLADNE

OZNACENIE SKKEVA MENA SKK Cislovat prijem a vydaj v jednej rade?

PRECISLIE C

UCET MENO EVA EVOVA

ADRESAR

- adresar partnerov

Adresy partnerov sa bezne vkladaju priamo pri nastahovani, mozne je ale vkladat ich aj tu.

ADRESAR

CISLO 000003 ICO: IC DPH DIC

Nazov: firma s.r.o. dovod neplatenia dane

Nazov1:

Ulica: ulica firmy

Psc Mesto: psc mesto STAT SK

MENO: Jozef JOzefovic OP/PAS SB 12345

POKLADNA

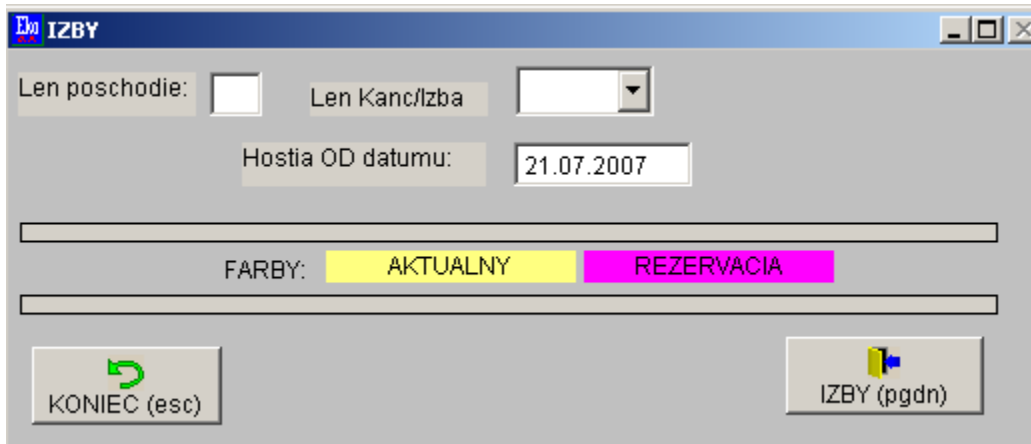
- Vstup do vsetkych pokladni. Tu je mozne pokladnicne doklady upravovat, znova tlacit a taktiez tlacit aj zoznamy.
Pristup ma len status ≥ 0 .
Ak zmazete, alebo upravite pokladnicny doklad, ktory uhradza fakturu, Nezebudnite zmenit aj hodnotu uhrady faktury, v module FAKTURY!!!!!!!

HOTEL



HOTEL-IZBY

- Tu su zedefinovane vsetky izby hotela.
Izby su uvedene v hornej casti zoznamu, hostia, ktory na danej izbe byvaju (byvali, alebo budu byvat) k uvedenemu datumu su uvedeni v spodnom zozname




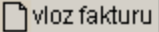
Po stlaceni klavesy PAGE DOWN, alebo stlaceni tlacitka IZBY sa zobrazi dvojzlozkovy zoznam

IZBY /zlte=obsadene k 21.07.2007 (PIXfakt1)						
Kanc	CISLO	Text	POCET POSTELI	CENA	POZNAMKA	
I	101	2 OSOBOVY APARTMAN	2.00	0.00	2 APARTMAN	
I	102	2 OSOBOVY APARTMAN	2.00	0.00	2 APARTMAN	
I	103	1 OSOBOVY APARTMAN	1.00	0.00		
I	104	1 OSOBOVY APARTMAN	1.00	0.00		
I	105	1 OSOBOVY APARTMAN	1.00	0.00		
I	106	1 OSOBOVY APARTMAN	1.00	0.00		
I	107	1 OSOBOVY APARTMAN	1.00	0.00		
I	108	1 OSOBOVY APARTMAN	1.00	0.00		
I	109	1 OSOBOVY APARTMAN	1.00	0.00		
I	110	1 OSOBOVY APARTMAN	1.00	0.00		
I	111	2 OSOBOVY APARTMAN	2.00	0.00	2 APARTMAN	
I	112	2 OSOBOVY APARTMAN	2.00	0.00	2 APARTMAN	
I	201	2 OSOBOVY APARTMAN	2.00	0.00	2 APARTMAN	
I	202	2 OSOBOVY APARTMAN	2.00	0.00	2 APARTMAN	

HOSTIA /zlte= aktualne k 21.07.2007 NOVY HOST=INSERT (PIXDOKL1)											
IZBA	ID	ADRESA	MENO	OD	DO	SPZ	POCET NOCI	REZ-byv	CENA	CEN	
101	101 -00001	ffffffffffffffffffffffff	ffffffffffffffffffffffff	17.07.2007	31.08.2007		45.00	byv	21385.00	192	
101	101 -00002	3333333333333333	<nova adresa>	17.07.2007	23.07.2007		6.00	byv	10740.00	-10	



Novy host sa zapise tlacitkom , alebo klavesou INSERT v spodnej casti zoznamu. V horenej casti je samozrejme nastavena izba, do ktorej bude host ubytovany

 - vloz fakturu suvisiacu s tymto ubytovanim.
Zobrazi sa nasledovny formular:

FAKTURY

TYP FA: **R** (Realizacna) | CISLO: 10000014 | FAKTUROVAT UBYTOVANIE OD DO: 21.07.2007 - 26.07.2007 | DATUM DODANIA: 26.07.2007

ODPOCITAT ZALOHOVU FAKTURU: | UHRADA: 0.00 | VYNECHAT SLUZBY?

VYTVOR FAKTURU

Nazov	Pocet	Mj	JC BEZ dph	Dph	bez dph	SPOLU S DPH
Fakturuje Vam ubytovanie v období od 21.07.2007 do 26.07.2007 v REZIDENCIA MÝTNÁ izba číslo 109	5.0000	NOC	806.7230	19	4033.62	4800.00
Dan z ubytovania pocet noci 5	5.0000	NOC	30.0000		150.00	150.00
pranie	1.0000		168.0670	19	168.07	200.00

PREPOCITAJ | SPOLU SKK: 5150.00
Mena: SKK | Kurz: 1.000000 | 5150.00

KONIEC BEZ ZAPISU | VYTLAC A ZAPIS (pgdn)

TYP FA – zvolite typ faktury (kazda musi mat svoju definiciu v DEFINICIE/RADY FAKTUR
FAKTUROVAT UBYTOVANIE OD DO – standardne sa objavi datum pristahovania a odstahovania
v pripade potreby prepiste.

DATUM DODANIA – datum dodania faktury

ODPOCITAT ZALOHOVU FAKTURU – tu zvolite zalohovu fakturu, ktoru treba odpoctat
VYNECHAT SLUZBY? ak si prajete z faktury vynechat sluzby zaskrtnite policko

VYTVOR FAKTURU - po zadani parametrov sa vyplni zoznam s riadkami faktury
NAZOV, POCET, MJ.....
udaje mozete upravit v pripade potreby

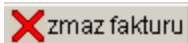
PREPOCITAJ - prepocitanie celkovej ceny (ak ste zmenili pocet, alebo cenu)

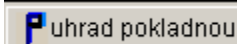
MENA KURZ, ak si prajete na fakture uviesť celkovu sumu k uhrade v inej mene, zvolte ju tu

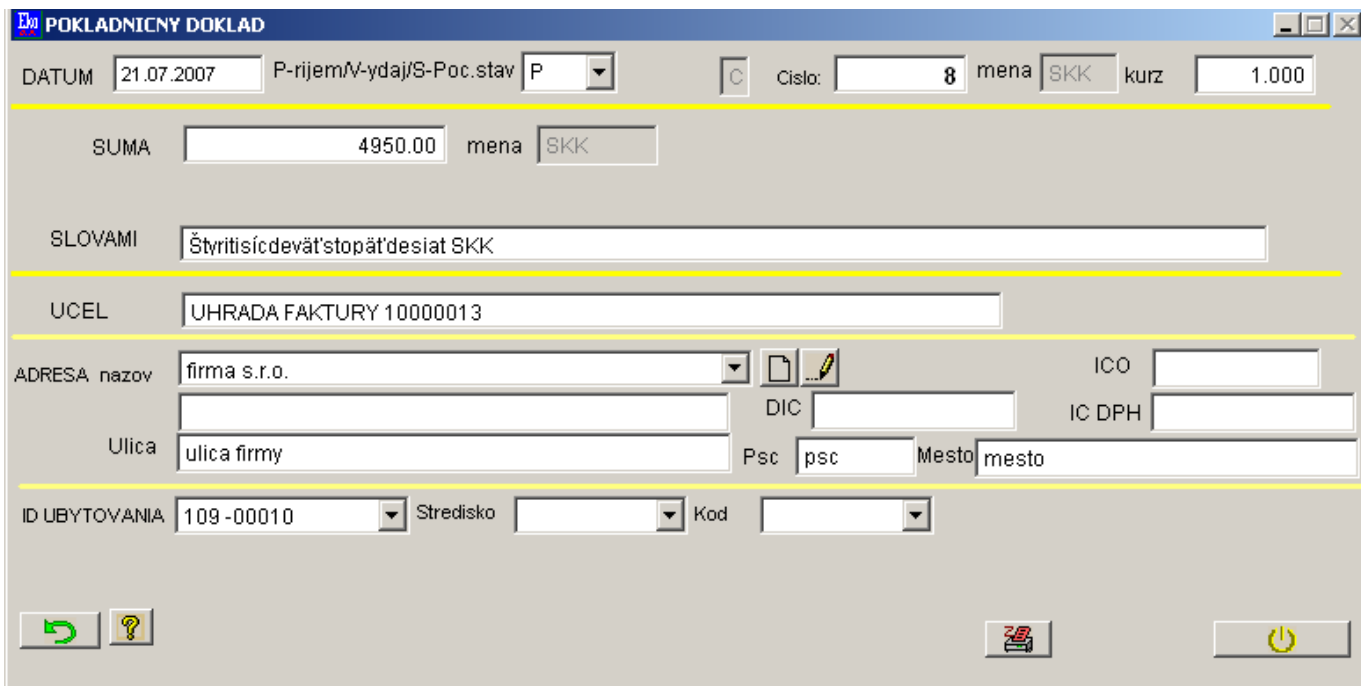
VYTLAC A ZAPIS (PAGE DOWN)

zobrazi sa ponuka tlace faktury (OBRAZOVKA, TLACIAREN....)

po vytlaceni faktury tlacitkom KONIEC tuto ponuku uzavriete, system sa opyta, ci je
faktura OK a moze ju ulozit. Ak zvolite ANO, faktura bude naozaj ulozena

 v den vystavenia mate este moznost fakturu vymazat
Po dni vystavenia ju mozte pravovat len v module FAKTURY.

 - k nastavenej fakture sa vytvori pokladnicny doklad a zapise sa uhrada faktury



POKLADNICNY DOKLAD

DATUM: 21.07.2007 P-rijem/V-ydaj/S-Poc.stav: P Cislo: 8 mena: SKK kurz: 1.000





SUMA: 4950.00 mena: SKK


SLOVAMI: Štyritisícdeväťstopäťdesiat SKK

UCEL: UHRADA FAKTURY 10000013

ADRESA nazov: firma s.r.o. Ulica: ulica firmy Psc: psc Mesto: mesto

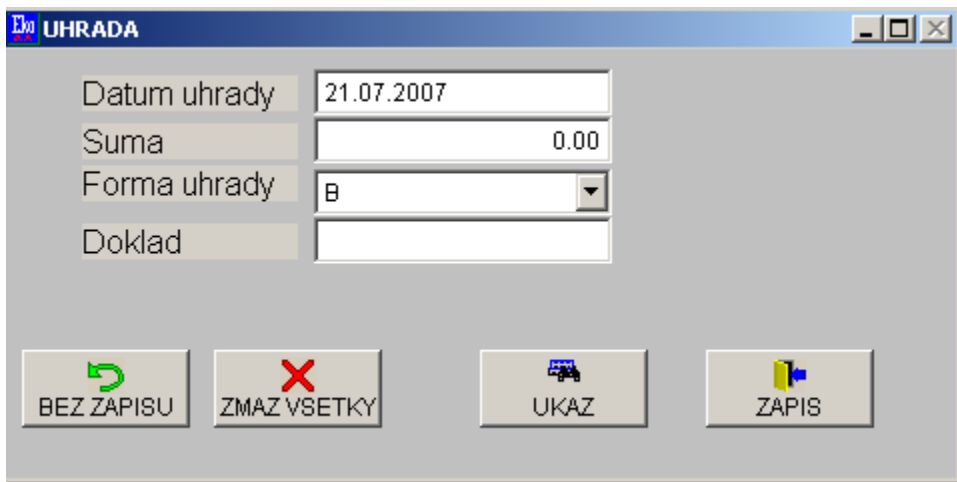
ICO: DIC: IC DPH: ID UBYTOVANIA: 109-00010 Stredisko: Kod:

Buttons:    

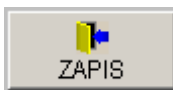
tlacitko  sluzi na vytlacenie dokladu

Ulna uhrada faktury

toto tlačitko umožňuje zapisovať a spracovávať uhrady nastavenej faktury



ukaz a spracuj jednotlivé uhrady k nastavenej fakture



zapis uhradu s nastavenymi parametrami



zmaz vsetky uhady nastavenej faktury

HOSTIA

zobrazí sa zoznam hostí, ktorí sú ubytovaní v danom rozpätí dátumov
tu je možné tiež spracovať dáta jednotlivých hostí, ale nie je možné ich
zapisovať, alebo zmazať

ZOSTAVY HOSTIA

po zadani datumov od do (tieto su hlavne pre vypocet dane z ubytovania dolezite!!!!)
sa objavi dvojjzlozkovy zoznam- hore hostia, dole ich faktury a pokladnicne doklady
Tu nie je mozne spracovat data ubytovanych.



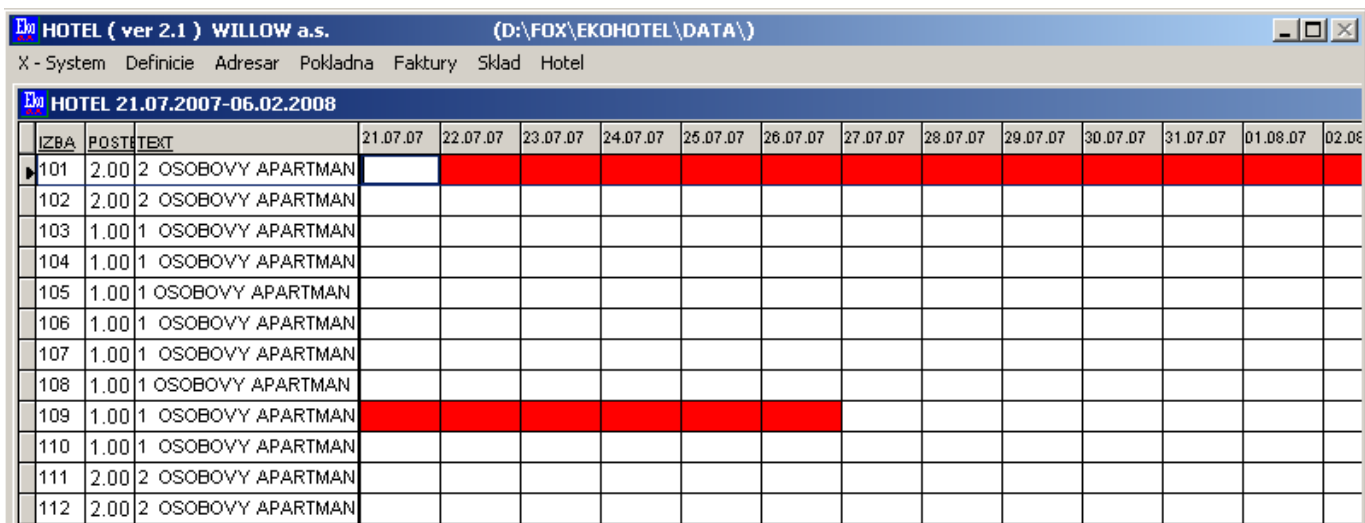
tlacitkom , alebo klavesou F2 vytlacite zostavy :

HOST_DAN = mesacne vyuctovanie dane za ubytovanie

HOST_ZOZNAM – zoznam hosti s uvedenymi najdolezitejsimy udajmi

HOST_KNIHA – to iste ako HOST_ZOZNAM + faktury a pokladnicne doklady


GRAF OBSADENOSTI



IZBA	POSTE	TEXT	21.07.07	22.07.07	23.07.07	24.07.07	25.07.07	26.07.07	27.07.07	28.07.07	29.07.07	30.07.07	31.07.07	01.08.07	02.08.07
101	2.00	2 OSOBOVY APARTMAN													
102	2.00	2 OSOBOVY APARTMAN													
103	1.00	1 OSOBOVY APARTMAN													
104	1.00	1 OSOBOVY APARTMAN													
105	1.00	1 OSOBOVY APARTMAN													
106	1.00	1 OSOBOVY APARTMAN													
107	1.00	1 OSOBOVY APARTMAN													
108	1.00	1 OSOBOVY APARTMAN													
109	1.00	1 OSOBOVY APARTMAN													
110	1.00	1 OSOBOVY APARTMAN													
111	2.00	2 OSOBOVY APARTMAN													
112	2.00	2 OSOBOVY APARTMAN													

Graficky je znazornena obsadenost jednotlivych izieb. Dvojklik na cislo izby = details obsadenosti



tlacitko  (klavesa F9) sluzi na prepnutie typu grafu. Mozne typy su:

DEN

TYZDEN

MESIAC

V pripade tyzdna, alebo mesiaca ZLTA FARBA znamena, ze izba nie je obsadena cele obdobie.